

Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Certyfikowany Project Manager - edycja łódzka 2016”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie pt. „Certyfikowany Project Manager - edycja łódzka 2016” realizowanym na terenie województwa łódzkiego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr RPLD.11.03.01/1/16/002 zawartej pomiędzy Projektodawcą - Jarosławem Czech (prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka Jarosław Czech z siedzibą w Warszawie (01-494), ul. Obrońców Tobruku 31B lok. 127), a Zarządem Województwa Łódzkiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym Projektu jest nabycie w terminie 01.02.2017r. - 31.12.2017r. kwalifikacji zawodowych w zakresie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem IPMA-D przez co najmniej 61 spośród 70 Uczestników Projektu.
3. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zakresem obszar województwa łódzkiego. Okres realizacji projektu: od 1 lutego 2017r. do 31 grudnia 2017r.
4. Projekt realizowany jest w oparciu o:
 - a. Wniosek o dofinansowanie złożony przez Jarosława Czech (prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka Jarosław Czech);
 - b. Regulamin konkursu, wytyczne oraz przepisy związane z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
5. Objaśnienie pojęć:
 - a. Projektodawca lub Organizator lub Beneficjent Projektu – Jarosław Czech (prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka Jarosław Czech).
 - b. Projekt – projekt „Certyfikowany Project Manager - edycja łódzka 2016” realizowany na terenie województwa łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - c. Umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie projektu „Certyfikowany Project Manager - edycja łódzka 2016”, nr RPLD.11.03.01/1/16/002 zawarta pomiędzy Projektodawcą a Zarządem

Województwa Łódzkiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- d. Uczestnik Projektu – kobieta lub mężczyzna w wieku 18 lat i więcej, zamieszkały/a (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie łódzkim, z własnej inicjatywy zainteresowana udziałem w szkoleniu i zdobyciem kwalifikacji zawodowych w zakresie zarządzania projektami, z wyjątkiem osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz posiadająca bazowy poziom kompetencji społecznych, komputerowych czy matematycznych, zweryfikowane testem kwalifikacyjnym.
- e. Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego.
- f. Biuro Projektu: ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź
- g. Specjalista ds. obsługi Projektu – osoba wyznaczona przez Projektodawcę do kontaktu z Uczestnikami Projektu i koordynacji działań projektowych; na dzień wydania Regulaminu jest nią pani Aleksandra Zarychta (mail: ipma.kajc@gmail.com). Projektodawca może zmienić ww. osobę w toku realizacji Projektu.
- h. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Certyfikowany Project Manager - edycja łódzka 2016”, z późniejszymi zmianami.
- i. Szkolenia/e – wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkolenia „Zarządzanie projektami z certyfikacją IPMA-D”, każde w wymiarze 120 godzin, zakończone egzaminem zewnętrznym i certyfikatem IPMA-D, w okresie od 1 lutego 2017r. do 31 grudnia 2017r.

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a. jest osobą dorosłą (ma ukończone 18 rok życia);
 - b. zamieszkały/a (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie łódzkim,
 - c. z własnej inicjatywy jest zainteresowana udziałem w szkoleniu i zdobyciem kwalifikacji zawodowych w zakresie zarządzania projektami,
 - d. posiada bazowy poziom kompetencji społecznych, komputerowych czy matematycznych, zweryfikowane testem kwalifikacyjnym,
 - e. nie posiada certyfikatu IPMA-D.
2. Wśród Uczestników Projektu znajdzie się 40 kobiet oraz 30 mężczyzn.

3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
4. Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

§3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest prowadzona przez Projektodawcę, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 1 lutego 2017r. do 31 grudnia 2017r., z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju.
3. Rekrutacja prowadzona jest w szczególności poprzez ogłoszenia i artykuły w prasie, radiu, internecie i ogłoszenia parafialne oraz serwis www Projektu (z opcją dla osób z dysfunkcją wzroku), mailing i telemarketing, współpracę z IPMA Polska, a także dystrybucję ulotek i plakatów w miejscach publicznych. Rekrutacja prowadzona jest zarówno w Biurze Projektu, jak i na obszarze Projektu. Organizowane są spotkania rekrutacyjne na terenie województwa łódzkiego.
4. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
 - a. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu,
 - b. Oświadczenie Uczestnika Projektu,
 - c. Test Kwalifikacyjny – Test wiedzy – wejście.

Dostarczenie Dokumentów Rekrutacyjnych jest warunkiem uczestnictwa Uczestnika Projektu w Projekcie.

5. Dokumenty Rekrutacyjne powinny być sporządzone w wersji papierowej i wypełnione w następujący sposób:
 - a. w języku polskim,
 - b. czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym,
 - c. kompletnie, wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”,
 - d. podpisane przez osobę uprawnioną,
 - e. formularze dostarczone w formie skanu lub kserokopii powinny najpóźniej w dniu podpisania Umowy o udział w Projekcie zostać dostarczone w wersji oryginalnej do Biura Projektu.

6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dokonać poprzez dostarczenie Dokumentów Rekrutacyjnych do Biura Projektu w terminie 1 lutego 2017r. – 31 lipca 2017r.:
 - a. Drogą mailową na adres: ipma.kajc@gmail.com,
 - b. Faxem na nr: 22 355 23 69,
 - c. Za pośrednictwem kuriera,
 - d. Poczta tradycyjną lub osobiście.

Dostarczenie kompletu Dokumentów Rekrutacyjnych nie zobowiązuje Projektodawcy do zakwalifikowania potencjalnych Uczestników Projektu do udziału w Projekcie.

7. Złożone Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od ich dostarczenia. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności Dokumentów Rekrutacyjnych oraz czy Uczestnik Projektu spełniają kryteria określone w §2 niniejszego Regulaminu (kryteria uczestnictwa w Projekcie). Analizie i ocenie podlegają wszystkie kryteria rekrutacyjne, które są obowiązkowe. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów rekrutacyjnych powoduje odrzucenie zgłoszenia udziału w Projekcie. Dodatkowym kryterium premiującym udział w Projekcie jest posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej, z uwagi na powszechną dyskryminację ww. osób na rynku pracy, niski poziom aktywności zawodowej i zatrudnienia.
8. Analizie i ocenie podlegają tylko dokumenty wypełnione prawidłowo i podpisane. Dokumenty Rekrutacyjne wypełnione nieprawidłowo, niepodpisane lub zawierające niewypełnione pola są odrzucane bez wzywania do ich uzupełnienia lub poprawienia. Złożone Dokumenty Rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Weryfikacji kwalifikowalności do udziału w Projekcie dokonywać będzie Specjalista ds. obsługi Projektu lub osoba upoważniona przez Projektodawcę. Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o wyniku ostatecznej weryfikacji. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie, osoby zgłaszające się zostaną wpisane na Listę Uczestników Projektu, a następnie zostaną zaproszone na spotkanie do Biura Projektu celem podpisania Umowy o udział w Projekcie. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zebrania 70 Uczestników Projektu i skutecznego podpisania z nimi Umów o udział w Projekcie. W przypadku spełnienia wymogów formalnych i złożenia kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych, pod uwagę wzięte zostaną wskaźniki dotyczące liczby kobiet oraz mężczyzn uczestniczących w Projekcie (zgodnie z założeniami – 40 kobiet, 30 mężczyzn), status osoby niepełnosprawnej, ilość uzyskanych punktów z testu kwalifikacyjnego oraz kolejność zgłoszeń (decydująca będzie data wpływu kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych do Biura Projektu).

11. W sytuacji liczby zgłoszonych osób, przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie, osoby, których zgłoszenia spełnią warunki formalne oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie zostaną wpisani na Listę Rezerwową Uczestników Projektu według kolejności wpływu kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych do Biura Projektu i z uwzględnieniem preferencji projektowych. Osoby z Listy Rezerwowej Uczestników Projektu będą mogły wziąć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej (Liście Uczestników/Uczestniczek Projektu).
12. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie Specjalista ds. obsługi Projektu lub osoba wskazana przez Projektodawcę.
13. Każdy z Uczestników Projektu przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych, ma obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.

§4

Tematyka i metodologia oferowanych Szkoleń

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia ogólne. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego w okresie od 1 marca 2017r. do 30 listopada 2017r.
2. W ramach Projektu łącznie zostanie zrealizowanych 75 dni Szkoleń (tj. 600 godzin zajęć szkoleniowych). Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą w 5 grupach szkoleniowych, średnio po 14 osób. Zjazdy odbywać się będą w cyklach dwudniowych, weekendowo lub w dni robocze, po 8 godzin dziennie. Każda grupa odbędzie łącznie 120 godzin zajęć szkoleniowych (= 15 dni szkoleniowych).
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w wymiarze minimum 80% czasu szkolenia, w terminach i miejscach, które wyznaczy Projektodawca.
4. Program szkoleniowy obejmuje następujące zagadnienia:
 - a. Cele projektu / interesariusze - 16 godz.
 - b. Cykl życia projektu – model fazowy - 16 godz.
 - c. Diagram sieciowy; Harmonogram; Zasoby i koszty - 16 godz.
 - d. Zarządzanie zespołem; Konflikt; Komunikacja - 16 godz.
 - e. EV; Wartość wypracowana; Zarządzanie ryzykiem, jakością - 16 godz.
 - f. Warsztat PM; Przegląd metodyk zarządzania, Egzamin próbny - 16 godz.
 - g. Powtórka kluczowych elementów przed egzaminem IPMA D; Narzędzia dla Fazy Inicjacji, Planowania, Realizacji, Zakończenia - 24 godz.

5. Projekt kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu IPMA-D, potwierdzającego uzyskane kompetencje z zakresu zarządzania projektami.
6. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma (bezpłatnie):
 - a. materiały szkoleniowe: podręcznik oraz wydruk materiałów przygotowanych ad hoc przez trenerów,
 - b. catering obiadowy;
 - c. materiały piśmiennicze: notatnik, teczka, długopis,
 - d. zaświadczenie ukończenia Szkolenia.
7. Projektodawca przewiduje egzaminy poprawkowe dla 18 Uczestników Projektu.
8. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu Uczestniczek/Uczestników Projektu w wysokości 100% będą pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
9. Dopuszczalny limit nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach całego cyklu szkoleniowego wynosi maksymalnie 20% czasu szkolenia. W przypadku nieobecności przekraczającej dopuszczalny limit, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do odrobienia zajęć w innym terminie zaproponowanym przez Projektodawcę. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia Szkolenia jest obecność Uczestnika Projektu w co najmniej 80% godzin szkoleniowych objętych Szkoleniem.
10. Projektodawca zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odrobienia przez Uczestników Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie i lokalizacji.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
 - a. uczestniczyć w zajęciach szkoleniowych w miejscu oraz terminach wskazanych przez Projektodawcę,
 - b. do nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 24 godzin szkoleniowych,
 - c. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w §4 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
 - d. wziąć udział tylko w 1 (jednym) szkoleniu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
- b. do potwierdzania udziału w szkoleniu, otrzymania materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- c. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania pre testów, post testów oraz ankiet oceny Szkolenia,
- d. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- e. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
- f. odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Projektodawcę w przypadku nieobecności przekraczającej 24 godziny szkoleniowe,
- g. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
- h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i poinformowania Projektodawcy o rezultatach egzaminu,
- i. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika Projektu uczestnictwa w Szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania Szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie, itp.). Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy o udział w Projekcie przez Uczestnika Projektu jest weksel własny na kwotę kosztów uczestnictwa w Projekcie wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów Szkolenia, tj. 5 227,07 zł, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Projektodawcy.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. naruszenia postanowień Umowy o udział w Projekcie,
 - c. naruszenia zasad współzycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania Szkolenia,
 - d. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach szkoleniowych i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Projektodawcę,
 - e. w przypadku wystąpienia innych okoliczności skutkujących lub mogących skutkować nieukończeniem Szkolenia.
4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu, Uczestnik Projektu zobowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 4 pkt 6.

§ 7

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2017r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w Biurze Projektu.
4. Projektodawca może zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Projektodawca.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie o udział w Projekcie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Specjalista ds. obsługi Projektu i Projektodawca.